

Złotów, dnia 17.05.2018 r.

Ogłoszenie o zamówieniu

Miejski Zakład Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. w Człuchowie zaprasza do złożenia oferty w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: *Promocja projektu „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w aglomeracji Złotów”*

1. Przedmiot zamówienia

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie Promocji projektu pn. „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w aglomeracji Złotów”. Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do ogłoszenia.
- 1.2. **Wspólny Słownik Zamówień (Kody CPV):**
 - 22462000-6 Materiały reklamowe
 - 79342200-5 Usługi w zakresie promocji
 - 79822500-7 Usługi projektów graficznych
 - 79823000-9 Usługi drukowania i dostawy
 - 79952000-2 Usługi w zakresie organizacji imprez
- 1.3. Wszystkie materiały informacyjne i promocyjne muszą zawierać oznaczenia i być wykonane zgodnie z aktualnym „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” – dla umów podpisanych od 1 stycznia 2018r. Dokument dostępny jest na stronie internetowej: www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja.
- 1.4. Wszystkie materiały przygotowywane przez Wykonawcę w trakcie umowy zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego (siedziby JRP) w czasie jego urzędowania. Koszty transportu ponosi Wykonawca.
- 1.5. Zamawiający wymaga dostosowania wielkości powierzchni logotypów do rozmiarów materiałów przedmiotu zamówienia.

2. Termin realizacji zamówienia

- 2.1. Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie **do 31.07.2021r.** z zastrzeżeniem pkt 2.2.
- 2.2. Szczegółowe terminy poszczególnych elementów zamówienia określone zostały w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 1 do ogłoszenia.

3. Okres gwarancji

- 3.1. Tablica informacyjna – w okresie realizacji robót budowlanych (planowany termin zakończenia robót: czerwiec 2021 r.)
- 3.2. Tablice pamiątkowe – w okresie trwałości projektu
- 3.3. Pozostały przedmiot zamówienia – 12 miesięcy.

4. Termin i forma płatności

- 4.1. Płatność przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od daty jej doręczenia do siedziby Zamawiającego.
- 4.2. Wykonawca będzie wystawiał faktury częściowe po wykonaniu poszczególnych elementów zamówienia określonych w Załączniku Nr 1 do ogłoszenia, zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym.

5. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 5.1. Oferty należy składać **do dnia 25.05.2018 r. do godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego – ul. Wodociągowa 1A, 77-400 Złotów, pokój 7 - sekretariat.
- 5.2. Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty do sekretariatu Zamawiającego. Oferty złożone lub dostarczone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
- 5.3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 25.05.2018 r. o godz. 12.30** w siedzibie Zamawiającego – ul. Wodociągowa 1A, 77-300 Złotów.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 6.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać następujące warunki:
 - 1) posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 2) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie,
 - 3) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 6.2. Zamawiający uzna warunki udziału w postępowaniu za spełnione na podstawie złożonego w ofercie oświadczenia.

7. Sposób przygotowania oferty

- 7.1. Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania wszelkich informacji, które są konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 7.2. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 do ogłoszenia.
- 7.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, pismem maszynowym, komputerowo lub ręcznie, niezmywalnym atramentem. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.
- 7.4. Wszystkie strony składanej oferty parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy (chyba, że strony te zawierają już podpis Wykonawcy). Można nie parafować stron niezapisanych.
- 7.5. Ewentualne poprawki naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby lub osób uprawnionych.
- 7.6. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
- 7.7. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy oraz być zaadresowana:

**Miejski Zakład Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. w Złotowie
ul. Wodociągowa 1A, 77-400 Złotów**

z dopiskiem:

Promocja projektu

„Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w aglomeracji Złotów”

_Nie otwierać przed 25.05.2018 r. do godz. 12.30

OFERTA

8. Sposób obliczania ceny

- 8.1. Ofertę należy sporządzić w oparciu o obowiązujące normy i przepisy. Cena oferty netto + podatek VAT w obowiązującej wysokości.
- 8.2. Wyliczeń dla obliczenia ceny oferty należy dokonywać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 w górę.
- 8.3. Cena określona w ofercie Wykonawcy będzie rozumiana jako cena ryczałtowa w rozumieniu art. 632 par. 1 Kodeksu Cywilnego za wykonanie całości zamówienia i jest wyrażona w polskich złotych (PLN), z zastrzeżeniem możliwości dokonywania zmian zgodnie ze wzorem umowy.

9. Kryteria wyboru ofert

- 9.1. Kryteria oceny ofert - Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta spełnia wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu,
 - 2) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 3) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
- 9.2. Do oceny ofert zakwalifikowanych jako nieodrzucone Zamawiający przyjął kryteria:
 - 1) cena wykonania przedmiotu zamówienia – 100% (tj. max 100 pkt)
- 9.3. Punktacja obliczona będzie wg wzoru:

$$P_x = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 100$$

gdzie:

- P_x - ilość punktów przyznanych badanej ofercie
 C_{\min} - najniższa cena, spośród ofert ważnych i nieodrzuconych
 C_x - cena badanej oferty

- 9.4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9.5. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą ilość punktów.

10. Podstawą udzielenia zamówienia będzie zawarta umowa (wzór umowy – Załącznik Nr 3).

- 10.1. Wszelkie zmiany zawartej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
- 10.2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do n/w postanowień zawartej umowy:
 - 1) zmiana terminów określonych w Załączniku Nr 1 do umowy na wykonanie poszczególnych elementów, w sytuacji gdy Zamawiający zgłosi taką potrzebę wskazując obiektywne przesłanki zasadności zmiany (np. przedłużenie procedury wyboru wykonawcy, opóźnienia realizacyjne Wykonawcy Robót, brak postępu robót),
 - 2) zmiana terminów określonych w Załączniku Nr 1 do umowy w przypadku zmiany terminu umowy o dofinansowanie Projektu zawartej z Instytucją Wdrażającą,
 - 3) zmiana ceny w przypadku zmiany w obowiązujących przepisach podatkowych, jeżeli zgodnie z nimi, konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego, w tym w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.
- 10.3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
- 10.4. Nie stanowią istotnej zmiany umowy przypadki takie jak:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
 - 2) danych teled adresowych Stron umowy.

11. Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami

11.1. Anna Płaczkiewicz - Ściesińska

tel.: 601-892-982, fax: 67 263 34 20, e-mail: sekretariat@wodociagi.zlotow.pl

12. Uwagi końcowe

12.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

12.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

12.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.


12.4. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę.

12.5. Wszelkie wątpliwości co do treści złożonej oferty będą wyjaśniane przez strony w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego umożliwiającym Wykonawcy złożenie stosownych wyjaśnień.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia,
2. Oferta (wzór),
3. Umowa (wzór).

W imieniu Zamawiającego

PRÉZES ZARZADŪ

mgr inż. Edyta Iwańska
DYREKTOR

**MIEJSKI ZAKŁAD WODOCIĄGÓW
I KANALIZACJI SPÓŁKA Z O.O.**
ul. Wodociągowa 1A 77-400 ZŁOTÓW
tel./fax: 67 263 25 25, 67 263 34 20
NIP 787-10-28-360 REGON 570231293
SĄD REJONOWY IX WYDZ. KRS w POZNANIU
Nr KRS: 0000140014

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie promocji projektu „Uporządkowanie gospodarki wodno – ściekowej w aglomeracji Złotów”, obejmującej:

Lp.	Działanie	Opis	Ilość [szt.]	Termin realizacji
1.	Tablica informacyjna	Tablica z płyty z tworzywa sztucznego lub innego trwałego materiału odpornego na warunki atmosferyczne, odpowiednio sztywna i umieszczona na konstrukcji nośnej ze stali ocynkowanej. Wymiary tablicy: 200x300cm Pozostałe szczegóły w tym zawartość tablicy zgodnie z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” – dla umów podpisanych od 1 stycznia 2018 r.	2	do 31.07.2018 r.
2.	Tablice pamiątkowe	Tablica z płyty z tworzywa sztucznego lub innego trwałego materiału odpornego na warunki atmosferyczne, odpowiednio sztywna i umieszczona na konstrukcji nośnej ze stali ocynkowanej. Wymiary tablicy: - 80x120 cm (3 szt.) - 200x300cm (1 szt.) Pozostałe szczegóły w tym zawartość tablicy zgodnie z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” – dla umów podpisanych od 1 stycznia 2018 r.	4	do 30.06.2021 r.
3.	Informacje w mediach	Ogłoszenia w lokalnej / regionalnej prasie w wydawnictwach oraz według wzoru uzgodnionego z Zamawiającym. Publikacja kolorowa, format: 1/2 strony Koszt zamówienia i publikacji poniesie Wykonawca.	10	III kwartał 2018 III kwartał 2019 IV kwartał 2019 I kwartał 2020 II kwartał 2020 III kwartał 2020

				IV kwartał 2020 I kwartał 2021 II kwartał 2021 II/III kwartał 2021 (max. do 31.07.2021) Dokładne terminy zostaną wskazane przez Zamawiającego
4.	Plakaty	Wykonawca zaprojektuje, opracuje i wykona plakaty zawierające ogólne informacje o projekcie. Format plakatu A2, wysokiej jakości papier kredowy, błyszczący o gramaturze 170 gr/m2.	50	do 31.08.2018 r.
5.	Konferencja prasowa	Organizacja i prowadzenie konferencji w siedzibie Zamawiającego bądź w innym uzgodnionym miejscu, wraz z zaproszeniem przedstawicieli mediów i przygotowaniem poczęstunku (m.in. kawa, herbata, napoje, ciastka, kanapki) dla ok. 30 osób. Wykonawca przygotowuje wzory zaproszeń, zapewnia sprzęt multimedialny do obsługi konferencji oraz pokrywa ewentualne koszty wynajmu sali.	3	III kwartał 2018 II kwartał 2020 II/III kwartał 2021 (max. do 31.07.2021) Dokładne terminy zostaną wskazane przez Zamawiającego
6.	Kalendarze	Kalendarze ścienne trójdzielne w trzech edycjach na rok 2019, 2020 i 2021 po 60 szt. Projekty kalendarzy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji.	180	IV kwartał 2018 IV kwartał 2019 IV kwartał 2020 Dokładne terminy zostaną wskazane przez Zamawiającego
7.	Strona internetowa	Przebudowa istniejącej strony internetowej wraz z zamieszczeniem informacji o Projekcie	kpl	II/III kwartał 2018

2. Wszystkie materiały informacyjne i promocyjne muszą zawierać oznaczenia i być wykonane zgodnie z aktualnym „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”- dla umów podpisanych od 1 stycznia 2018r. Dokument dostępny jest na stronie internetowej: www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja.
3. Wszystkie materiały przygotowane przez Wykonawcę muszą być zatwierdzone przez Zamawiającego.



.....
pieczęć wykonawcy

.....
miejscowość, data

**Miejski Zakład Wodociągów i Kanalizacji
Spółka z o.o.
ul. Wodociągowa 1A
77-400 Złotów**

OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie na wykonanie zadania pn. *Promocja projektu „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w aglomeracji Złotów”*

działając w imieniu Wykonawcy:

nazwa:

.....
.....

adres:

.....
.....

NIP:..... Regon

telefon/fax:..... e-mail:

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową:

cena brutto zł

(słownie:złotych)

w tym:

cena netto zł,

podatek VAT zł.

Na powyższą cenę składają się:

1) tablica informacyjna (2 szt.):

netto: zł

podatek VAT: zł

brutto: zł

2) tablice pamiątkowe (4 szt.):

netto: zł

podatek VAT: zł

brutto: zł

3) informacje w mediach (10 szt.):

netto: zł

podatek VAT: zł

brutto: zł

4) plakaty (50 szt.):

netto: zł

podatek VAT: zł

brutto: zł

5) konferencje prasowe (3 szt.):

netto: zł

podatek VAT: zł

brutto: zł

6) kalendarze (180 szt.):

netto: zł

podatek VAT: zł

brutto: zł

7) strona internetowa:

netto: zł

podatek VAT: zł

brutto: zł

Powyższe ceny zawierają wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszt dostawy.

Oświadczam, że:

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

Zapoznałem się ze wzorem umowy i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych.

Zamówienie wykonam samodzielnie / przy udziale podwykonawcy (*niepotrzebne skreślić*).

Podwykonawcom zamierzam powierzyć niżej wymienioną część zamówienia:

.....

Potwierdzam termin realizacji zamówienia i okres gwarancji.

Wyrażam zgodę na warunki płatności określone we wzorze umowy.

.....

(Podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy
zgodnie z dokumentem rejestrowym)

Załącznik Nr 3

WZÓR UMOWY

UMOWA NR

zawarta w dniu r. w

pomiędzy:

Miejskim Zakładem Wodociągów i Kanalizacji Spółką z o.o. w Złotowie ul. Wodociągowa 1A
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy
KRS pod nr 0000140014,

NIP 767-102-83-60 Regon 570231293

zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Edytę Iwańską - Prezesa Zarządu

a

.....
.....

zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

W wyniku postępowania przeprowadzonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień sektorowych podprogowych oraz dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, została zawarta umowa o następującej treści:

I. PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest realizacja zadania pn. *Promocja projektu „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w aglomeracji Złotów”*.
2. *Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.*
3. Wszystkie materiały informacyjne i promocyjne muszą zawierać oznaczenia i być wykonane zgodnie z aktualnym „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”- dla umów podpisanych po 1 stycznia 2018r. Dokument dostępny jest na stronie internetowej: www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja.
4. Wszystkie materiały przygotowywane przez Wykonawcę muszą być zatwierdzone przez Zamawiającego.

5. Zamawiający akceptuje projekt poszczególnych materiałów w terminie 5 (pięciu) dni roboczych od dnia przekazania ich przez Wykonawcę. Akceptacja stanowi warunek rozpoczęcia produkcji materiałów objętych przedmiotem niniejszej umowy.
6. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do przedstawionego projektu materiału, Wykonawca przedstawia projekt uwzględniający uwagi Zamawiającego. Procedura akceptacji przez Zamawiającego przebiega zgodnie z ust. 5.
7. Okres dokonywanych uzgodnień, o których mowa w ust. 5 i 6 nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania jego przedłużenia.
8. Wszystkie materiały przygotowywane przez Wykonawcę w trakcie umowy zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego (siedziby JRP) w czasie jego urzędowania. Koszty transportu ponosi Wykonawca.
9. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy wszelkich informacji lub dokumentów niezbędnych do należytego wykonania umowy, znajdujących się w jego posiadaniu na każdorazowe, pisemne żądanie Wykonawcy, zawierające wskazanie oczekiwanych informacji lub dokumentów.

II. TERMIN REALIZACJI

§ 2

1. Przedmiot umowy należy wykonać w terminie **do 31.07.2021r.** z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dokładne terminy wykonania poszczególnych elementów przedmiotu umowy określone zostały w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy.

III. WYNAGRODZENIE I PŁATNOŚCI

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, **Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:**

cena brutto zł

(słownie:złotych)

w tym:

cena netto zł,

podatek VAT zł,

2. Na cenę określoną w ust. 1 składają się:

1) tablica informacyjna (2 szt.):

netto: zł

podatek VAT: zł

brutto: zł

2) tablice pamiątkowe (4 szt.):

netto: zł

podatek VAT: zł

brutto: zł

3) informacje w mediach (10 szt.):

netto: zł

podatek VAT: zł

brutto: zł

4) plakaty (50 szt.):

netto: zł

podatek VAT: zł

brutto: zł

5) konferencje prasowe (3 szt.):

netto: zł

podatek VAT: zł

brutto: zł

6) kalendarze (180 szt.):

netto: zł

podatek VAT: zł

brutto: zł

7) strona internetowa:

netto: zł

podatek VAT: zł

brutto: zł

3. Powyższe ceny zawierają wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszt dostawy.

§ 4

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od daty jej doręczenia do siedziby Zamawiającego.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru podpisany przez obie strony.
3. Wykonawca będzie wystawiał faktury częściowe po wykonaniu poszczególnych elementów zamówienia określonych w Załączniku Nr 1 do umowy zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym. Dla potrzeb wystawienia faktury działania określone w pozycji 3,5 i 6 Załącznika Nr 1 do umowy będą odbierane zgodnie z wykonaną w okresie rozliczeniowym ilością.

IV. GWARANCJA

§ 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany i przekazany przedmiot umowy.
2. Okres gwarancji wynosi dla:
 - 1) Tablicy informacyjnej – w okresie realizacji robót budowlanych (planowany termin zakończenia robót: czerwiec 2021 r.)

- 2) Tablic pamiątkowych – w okresie trwałości projektu
- 3) Pozostałego przedmiotu umowy – 12 miesięcy.
3. Okres gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy.
4. Wykonawca gwarantuje właściwą konstrukcję, jakość i użyte materiały, właściwe wykonanie i zgodność z obowiązującymi normami oraz z opisem zawartym w Załączniku Nr 1.
5. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia zaistniałych wad w ciągu max. 7 dni roboczych od dnia powiadomienia, chyba, że strony postanowią inaczej.

V. KARY UMOWNE

§ 6

1. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
 - 1) Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu kary umowne za:
 - a) odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 20% od kwoty wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 1 umowy,
 - b) zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu jego wykonania określonego w Załączniku Nr 1 umowy,
 - c) zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji – w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki licząc od terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
 - 2) Zamawiający zapłaci kary umowne z tytułu:
 - a) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 20% od kwoty wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 1 umowy.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującego mu z tytułu wykonania niniejszej umowy wynagrodzenia.

VI. PODWYKONASTWO

§ 7

1. Wykonawca wykona przy pomocy Podwykonawców następujący zakres robót:
.....
.....
Pozostały zakres robót Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi.
2. Umowa pomiędzy Wykonawcą, a Podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy faktury, potwierdzającej wykonanie zleconej podwykonawcy usługi.
4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu uwierzytelnioną kopię podpisanej umowy z podwykonawcą, najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia jej zawarcia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z fakturą oświadczenia podwykonawcy, że dokonał płatności na jego rzecz z tytułu wykonanej usługi.
6. Niewywiązanie się Wykonawcy z płatności dla Podwykonawcy skutkować będzie wstrzymaniem płatności dla Wykonawcy.

7. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.

VII. Odstąpienie od umowy

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez skutków prawnych, w tym uiszczania kar z tym związanych, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu następujących okoliczności:
 - 1) rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, w szczególności wykonywania przedmiotu umowy niezgodnie z umową i złożoną ofertą,
 - 2) w przypadku zwłoki w wykonywaniu przedmiotu umowy, grożącej nie dotrzymaniem terminu wykonania umowy,
 - 3) powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności uniemożliwiających dalszą realizację umowy, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca uprawniony będzie do postawienia do natychmiastowej płatności wszelkich, nierozliczonych jeszcze zobowiązań Zamawiającego.

VIII. Zmiany umowy

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do n/w postanowień zawartej umowy:
 - 1) zmiana terminów określonych w Załączniku Nr 1 do umowy na wykonanie poszczególnych elementów, w sytuacji gdy Zamawiający zgłosi taką potrzebę wskazując obiektywne przesłanki zasadności zmiany (np. przedłużenie procedury wyboru wykonawcy, opóźnienia realizacyjne Wykonawcy Robót, brak postępu robót),
 - 2) zmiana terminów określonych w Załączniku Nr 1 do umowy w przypadku zmiany terminu umowy o dofinansowanie Projektu zawartej z Instytucją Wdrażającą,
 - 3) zmiana ceny w przypadku zmiany w obowiązujących przepisach podatkowych, jeżeli zgodnie z nimi, konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego, w tym w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.
4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. Nie stanowią istotnej zmiany umowy przypadki takie jak:
 - 5.1 zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
 - 5.2 danych teleadresowych Stron umowy.

IX. Kontakt

§ 10

1. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą i odbioru przedmiotu umowy są:
.....
.....

2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy jest:

.....

X.POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

W sprawach nieregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Regulamin Udzielania Zamówień Sektorowych Podprogowych oraz dokumentację z postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 12

Ewentualne spory rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Niniejszy wzór umowy może ulec modyfikacji jedynie w zakresie, który nie spowoduje zmian wykraczających poza jego istotne postanowienia.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest promocja projektu „Uporządkowanie gospodarki wodno – ściekowej w aglomeracji Złotów”, obejmującej:

Lp.	Działanie	Opis	Ilość [szt.]	Termin realizacji
1.	Tablica informacyjna	Tablica z płyty z tworzywa sztucznego lub innego trwałego materiału odpornego na warunki atmosferyczne, odpowiednio sztywna i umieszczona na konstrukcji nośnej ze stali ocynkowanej. Wymiary tablicy: 200x300cm Pozostałe szczegóły w tym zawartość tablicy zgodnie z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” – dla umów podpisanych od 1 stycznia 2018 r.	2	do 31.07.2018 r.
2.	Tablice pamiątkowe	Tablica z płyty z tworzywa sztucznego lub innego trwałego materiału odpornego na warunki atmosferyczne, odpowiednio sztywna i umieszczona na konstrukcji nośnej ze stali ocynkowanej. Wymiary tablicy: - 80x120 cm (3 szt.) - 200x300cm (1 szt.) Pozostałe szczegóły w tym zawartość tablicy zgodnie z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” – dla umów podpisanych od 1 stycznia 2018 r.	4	do 30.06.2021 r.
3.	Informacje w mediach	Ogłoszenia w lokalnej / regionalnej prasie w wydawnictwach oraz według wzoru uzgodnionego z Zamawiającym. Publikacja kolorowa, format: 1/2 strony. Koszt zamówienia i publikacji poniesie Wykonawca.	10	III kwartał 2018 III kwartał 2019 IV kwartał 2019 I kwartał 2020 II kwartał 2020 III kwartał 2020 IV kwartał 2020 I kwartał 2021 II kwartał 2021 II/III kwartał 2021 (max. do 31.07.2021) Dokładne terminy

				zostaną wskazane przez Zamawiającego
4.	Plakaty	Wykonawca zaprojektuje, opracuje i wykona plakaty zawierających ogólne informacje o projekcie. Format plakatu A2, wysokiej jakości papier kredowy, błyszczący o gramaturze 170 gr/m2.	50	do 31.08.2018 r.
5.	Konferencja prasowa	Organizacja i prowadzenie konferencji w siedzibie Zamawiającego bądź w innym uzgodnionym miejscu, wraz z zaproszeniem przedstawicieli mediów i przygotowaniem poczęstunku (m.in. kawa, herbata, napoje, ciastka, kanapki) dla ok. 30 osób. Wykonawca przygotowuje wzory zaproszeń, zapewnia sprzęt multimedialny do obsługi konferencji oraz pokrywa ewentualne koszty wynajmu sali.	3	III kwartał 2018 II kwartał 2020 II/III kwartał 2021 (max. do 31.07.2021) Dokładne terminy zostaną wskazane przez Zamawiającego
6.	Kalendarze	Kalendarze ścienne trójdzienne w trzech edycjach na rok 2019, 2020 i 2021 po 60 szt. Projekty kalendarzy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji.	180	IV kwartał 2018 IV kwartał 2019 IV kwartał 2020 Dokładne terminy zostaną wskazane przez Zamawiającego
7.	Strona internetowa	Przebudowa istniejącej strony internetowej wraz z zamieszczeniem informacji o Projekcie	kpl	II/III kwartał 2018

2. Wszystkie materiały informacyjne i promocyjne muszą zawierać oznaczenia i być wykonane zgodnie z aktualnym „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”- dla umów podpisanych od 1 stycznia 2018r. Dokument dostępny jest na stronie internetowej: www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja.
3. Wszystkie materiały przygotowane przez Wykonawcę muszą być zatwierdzone przez Zamawiającego.